

領収書の発行について

王子タイムリーオンラインショップでご注文いただいたお客様は、オンラインにて領収書の発行が可能です。

領収書発行の手順

- 1、王子タイムリーオンラインショップで商品をご購入後、お客様に E メールが届きます。
E メール本文に記載されている「[領収書が必要な方はこちらから](#)」というボタンがありますので、こちらを押してください。
※代金引換の場合はお支払い完了後にご利用いただけます。



- 2、領収書発行画面に移動します。
「宛名」「住所」「但し書き」をご確認いただき（3項目は変更可能です）、「印刷する／PDF保存」ボタンを押してください。



- 3、「宛名」「住所」「但し書き」を変更する場合、「宛先変更」ボタンを押してください。
変更したい項目に記載を行い、「変更（上書き）」ボタンを押してください。
領収書内容が修正されます。

印刷する / PDF保存宛先変更

△△△△ 株式会社 御中

111-1111
東京都中央区銀座〇-〇

おしぼり製品代として

変更（上書き）デフォルトに戻す

111-1111
東京都中央区銀座〇-〇
△△△△ 株式会社 御中


領 収 書
No. #1180
2022/7/4

王子タイムリー（株）
104-0061
東京都中央区銀座5-1-28
TEL: 03-6327-1030



下記、正に領収いたしました。

但し：おしぼり製品代として

合計金額	¥8,910
------	--------

- ※領収書の金額は変更できません。
- ※領収書の発行者名は「王子タイムリー(株)」となります。

その他ご不明点等ございましたら、下記までご連絡ください。

TEL 03-6327-1030

E-MAIL info-timely@oji-gr.com